

## **LID BESTUUR**

### **Taken:**

- Woont de (maandelijkse) bestuursvergaderingen bij
- Neemt een deel van te verdelen taken op zich en voert die uit
- Vertegenwoordigt samen andere bestuursleden de Stichting in overleg met samenwerkende partners en andere contacten
- Is aanwezig bij evenementen georganiseerd door de Stichting (afstemmen met andere bestuursleden)

### **Gewenste vaardigheden:**

- Maakt gemakkelijk contact met mensen en kan goed samenwerken
- Is computervaardig, zodat digitaal communiceren met anderen/bestuur mogelijk is
- Overziet organisatiestructuren en kan daarin besluiten (helpen) voorbereiden en uitvoeren

Bij belangstelling graag contact opnemen met Marijke Bootsma

06 22 54 59 57 | [ambootsm@kpnmail.nl](mailto:ambootsm@kpnmail.nl)